

# Regulamin wynajmu miejsca warsztatowego na godziny w SToGlarni

## §1. Postanowienia ogólne

1. Usługa wynajmu miejsca warsztatowego na godziny w SToGlarni obejmuje:
  - a. wynajem miejsca wraz z wykorzystaniem narzędzi ręcznych;
  - b. wynajem miejsca j.w. wraz z wykorzystaniem elektronarzędzi.
2. Wynajem miejsca obejmuje: stół warsztatowy, podstawowy zestaw środków ochrony BHP, zestaw papierów/siatek ściernych, akcesoria do połączeń oraz narzędzi ręcznych.
3. Aktualna lista elektronarzędzi dostępna jest na stronie internetowej Stoglarni: <https://stoglarnia.pl/fachmany-na-gorach>
4. Zapotrzebowanie na dodatkowe materiały (tj. farby, lakiery, drewno itp.) należy zgłosić co najmniej 5 dni wcześniej. Materiały te podlegają indywidualnej wycenie.
5. Opiekun pracowni oraz osoby korzystające z wynajmu miejsca warsztatowego, nie świadczą w trakcie wynajmu usług rzemieślniczych.
6. Wynajmującym miejsce warsztatowe („Miejsce warsztatowe”) jest firma A2 Anna Franik, właściciel SToGlarni, z siedzibą w Tarnowskich Górach, ul. Gliwicka 35, NIP: 6262696098, Regon: 243665820 („Wynajmujący”).

## §2. Kto może wynająć miejsce warsztatowe

1. Osobą wynajmującą Miejsce warsztatowe może zostać każda osoba pełnoletnia, która posiada doświadczenie w obsłudze narzędzi ręcznych oraz elektronarzędzi i może samodzielnie przystąpić do pracy.
2. Wynajmujący służy poradą i pomocą w dobraniu odpowiednich narzędzi, ale nie wykonuje pracy za osobę wynajmującą Miejsce warsztatowe.
3. Osoby bez doświadczenia w obsłudze narzędzi ręcznych oraz elektronarzędzi nie mogą samodzielnie korzystać z Miejsca warsztatowego. Dla takich osób przewidziano sesje warsztatowe, szkoleniowe oraz kursy pod nadzorem Opiekuna.
4. Wynajem miejsca na godziny oznacza akceptację warunków niniejszego Regulaminu.

## §3. Zasady wynajmu Miejsca warsztatowego

1. Wynajmujący podaje na stronie internetowej oraz w Social Media dostępne terminy w trakcie których można skorzystać z wynajmu miejsca warsztatowego na godziny.
2. Osoby wynajmujące mogą wcześniej zgłosić się poprzez Messenger lub telefonicznie, jednakże nie jest to wymagane.
3. Cena za wynajem Miejsca warsztatowego wraz z narzędziami ręcznymi wynosi 10 zł godzinę. Cena wynajmu Miejsca warsztatowego j.w. wraz z elektronarzędziami wynosi 15 zł za godzinę.
4. Zapotrzebowanie na dodatkowe materiały należy zgłosić co najmniej 5 dni przed przewidywanym terminem wynajmu.



5. Osoby wynajmujące Miejsce warsztatowe zobowiązane są do używania narzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem i stosując się do zasad bezpieczeństwa. W przeciwnym razie mogą zostać obciążone kosztami naprawy zniszczonego sprzętu.
6. Po zakończonej pracy wszelkie narzędzia należy oczyścić i odłożyć na miejsce, odpady wrzucić do pojemnika na odpady, a przestrzeń pracy zamieść. Czas poświęcony na sprzątanie nie jest liczony jako czas korzystania z Wynajmu miejsca.
7. Osoby dorosłe korzystające z Pracowni na godziny z dziećmi, odpowiadają za ich bezpieczeństwo przez cały czas przebywania w Pracowni.

#### **§4. Płatność i fakturowanie**

1. Opłata z korzystanie z Miejsca na wynajem jest dokonywana na miejscu, w Stoglarni.
2. Dostępne opcje płatności: gotówkowa.
3. Osoba wynajmująca może zgłosić zapotrzebowanie na wystawienie faktury za Wynajem.
4. Faktura zostanie wystawiona do 3 dni roboczych, licząc od daty Wynajmu.
5. Wynajmujący jest upoważniony do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.
6. Faktura może zostać przesłana na podany wcześniej adres e-mailowy.

#### **§5. Odwołanie terminów wynajmu na godziny**

1. Wynajmujący ma prawo do odwołania lub zmiany terminów Wynajmu na godziny.
2. Informacja ta zostanie podana co najmniej 2 dni robocze przed ogłoszonym terminem.

#### **§7. Bezpieczeństwo**

1. Osoba wynajmująca zobowiązana jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i Ppoż obowiązujących na terenie obiektu oraz bezpośrednich zaleceń Wynajmującego.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe na skutek nieprzestrzegania regulaminu, zasad BHP i Ppoż.
3. Osoby wynajmujące zobowiązane są do przestrzegania zaleceń dot. wymagań stroju roboczego, który ochroni przed ubrudzeniami oraz będzie spełniał funkcję ochronną, tj. zalecane długie rękawy, osłonięte nogi oraz pełne obuwie na płaskim obcasie. Wynajmujący ze swojej strony zapewnia fartuchy (jednorazowe lub materiałowe) oraz podstawowe środki ochrony BHP (m.in. rękawice, okulary, maski ochronne i zatyczki do uszu).
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione, zgubione lub skradzione podczas Wynajmu.

#### **§8. Dane osobowe i polityka prywatności**

1. Wcześniejsze zgłoszenie na termin Wynajmu miejsca równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia rejestracji.



2. Osoba rejestrująca się, przyjmuje do wiadomości, że w każdej chwili może skorzystać z prawa do zapomnienia, zgłaszając taką wolę poprzez wysłanie wiadomości na adres: [kontakt@stoglarnia.pl](mailto:kontakt@stoglarnia.pl).
3. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych, dostępnych jest na stronie SToGlarni: [Polityka prywatności](#).

## **§9. Reklamacje**

1. Uczestnik może złożyć reklamację z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi przez Wynajmującego.
2. Reklamację należy złożyć w formie pisemnej na adres siedziby Wynajmującego lub mailowo na adres: [kontakt@stoglarnia.pl](mailto:kontakt@stoglarnia.pl).
3. Reklamacja powinna zawierać: dane teleadresowe osoby, opis usługi, której reklamacja dotyczy, określenie przedmiotu reklamacji, przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację oraz podpis reklamującego – w przypadku reklamacji złożonej w formie pisemnej.
4. Reklamacja może być złożona w terminie miesiąca od ostatniego dnia zaistnienia zdarzenia stanowiącego przedmiot reklamacji. Reklamację złożoną po upływie tego terminu pozostawia się bez rozpoznania, o czym Wynajmujący niezwłocznie zawiadamia osobę zgłaszającą reklamację.
5. Wynajmujący niezwłocznie potwierdza przyjęcie reklamacji drogą elektroniczną, przesyłając potwierdzenie mailowe do zgłaszającego. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od dnia jej przyjęcia. O sposobie załatwienia reklamacji Wynajmujący zawiadamia Zgłaszającego drogą elektroniczną, przesyłając informację zwrotną wraz z uzasadnieniem.
6. Złożenie reklamacji nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za wynajem miejsca.

## **§11. Postanowienia końcowe**

1. Zasady korzystania z usługi Wynajmu miejsca warsztatowego określa niniejszy Regulamin. Wszelkie informacje o Wynajmie dostępne w materiałach reklamowych mają jedynie charakter informacyjny.
2. Wynajmując miejsce osoba korzystająca z usługi potwierdza, że zapoznała się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, i że w pełni je akceptuje.
3. W sprawach nieustalonych w powyższym regulaminie obowiązują przepisy kodeksu cywilnego, a także przepisy ustawy o prawach konsumenta (tj. Dz.U. 2017 poz. 683 z późn. zm.).
4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym będzie każdorazowo informował na stronie internetowej SToGlarni.

